



**ХМЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.06.2026

м. Хмельницький

№ 97/2026-р

Про затвердження складу та графіку виїзду робочих груп по прийому громадян за місцем проживання, графіку роботи «гарячої» телефонної лінії, графіку перевірок додержання законодавства про звернення громадян у виконавчих комітетах сільських, селищних, міських рад Хмельницького району, структурних підрозділах адміністрації на II півріччя 2026 року та функціонування «телефону довіри»

Відповідно до пункту 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 6, 35, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», враховуючи розпорядження голови Хмельницької районної державної адміністрації від 25 лютого 2022 року № 27/2022-р «Про утворення Хмельницької районної військової адміністрації Хмельницької області», розпорядження начальника Хмельницької районної військової адміністрації від 08.06.2026 № 23/2026-р/к «Про припинення повноважень голови Хмельницької районної державної адміністрації Хмельницької області КОРДОНСЬКОГО Костянтина Вікторовича», від 11.05.2026 № 61/2026-р «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови районної державної адміністрації», з метою неухильного виконання в районі вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»:

1. Затвердити склад робочих груп по прийому громадян у Хмельницькій районній державній адміністрації (Хмельницькій районній військовій адміністрації) (додаток 1).

2. Затвердити графік виїзду робочих груп по прийому громадян за місцем проживання, на території Хмельницького району, керівництвом Хмельницької районної державної адміністрації (Хмельницької районної військової адміністрації) на II півріччя 2026 року (додаток 2).

3. Затвердити графік проведення прямих «гарячих» телефонних ліній керівництвом

Хмельницької районної державної адміністрації (Хмельницької районної військової адміністрації) на II півріччя 2026 року (додаток 3).

4. Затвердити графік перевірок додержання законодавства про звернення громадян у виконавчих комітетах сільських, селищних, міських рад Хмельницького району, структурних підрозділах Хмельницької районної державної (військової) адміністрації на II півріччя 2026 року (додаток 4).

5. Відділу діловодства та контролю апарату адміністрації забезпечити функціонування «телефону довіри» (тел. (0382) 67 09 22, перший вівторок місяця, з 10:00 до 11:00).

6. Це розпорядження оприлюднити на вебсайті Хмельницької районної державної адміністрації (Хмельницької районної військової адміністрації).

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови адміністрації та керівника апарату адміністрації.

Перший заступник голови
районної державної адміністрації

Валерій ЧЕРВАТЮК

СКЛАД
робочих груп по прийому громадян у Хмельницькій районній державній (військовій)
адміністрації

Група № 1

Начальник районної військової
адміністрації

- керівник групи;

Ващук
Вадим Григорович

- начальник управління соціально-економічного розвитку території, архітектури, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та державної реєстрації адміністрації;

Коваль
Оксана Вікторівна

- начальник управління з питань ветеранської політики адміністрації;

Москалюк
Оксана Василівна

- начальник управління соціального захисту населення адміністрації;

Ніверська
Ірина Вікторівна

- начальник юридичного відділу апарату адміністрації;

Павлюк
Євген Федорович

- заступник начальника Хмельницького РУП ГУНП в Хмельницькій області (за згодою);

Ратушняк
Інна Петрівна

- керівник апарату адміністрації;

Солтис
Наталія Михайлівна

- заступник начальника Відділу № 1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області (за згодою).

Група № 2

Перший заступник
голови адміністрації

- керівник групи;

Врублевська
Тетяна Василівна

- головний спеціаліст юридичного відділу апарату адміністрації;

Коваль
Оксана Вікторівна

- начальник управління з питань ветеранської політики адміністрації;

Москалюк
Оксана Василівна

- начальник управління соціального захисту населення адміністрації;

Павлюк
Євген Федорович

- заступник начальника Хмельницького РУП ГУНП в Хмельницькій області (за згодою);

Ратушняк
Інна Петрівна

- керівник апарату адміністрації;

Рилько
Лілія Іванівна

- заступник начальника управління соціально-економічного розвитку території, архітектури, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та державної реєстрації адміністрації;

Солтис
Наталія Михайлівна

- заступник начальника Відділу № 1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області (за згодою).

Група № 3

Заступник голови районної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації, з питань оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами та архівної справи

- керівник групи;

Ващук
Вадим Григорович

- начальник управління соціально-економічного розвитку території, архітектури, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та державної реєстрації адміністрації;

Заславський
Дмитро Сергійович

- заступник начальника управління поліції превентивної діяльності Хмельницького РУП ГУНП в Хмельницькій області (за згодою);

Коваль
Оксана Вікторівна

- начальник управління з питань ветеранської політики адміністрації;

Козак
Олександр Павлович

- головний спеціаліст юридичного відділу апарату адміністрації;

Москалюк
Оксана Василівна

- начальник управління соціального захисту населення адміністрації;

Солтис
Наталія Михайлівна

- заступник начальника Відділу № 1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області (за згодою).

Група № 4

Заступник голови районної державної адміністрації з питань соціально-економічного розвитку території, архітектури, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та державної реєстрації, соціального захисту населення, захисту прав та інтересів дітей

- керівник групи;

Ващук
Вадим Григорович

- начальник управління соціально-економічного розвитку території, архітектури, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та державної реєстрації адміністрації;

Врублевська
Тетяна Василівна

- головний спеціаліст юридичного відділу апарату адміністрації;

Заславський
Дмитро Сергійович

- заступник начальника управління поліції превентивної діяльності Хмельницького РУП ГУНП в Хмельницькій області (за згодою);

Коваль
Оксана Вікторівна

- начальник управління з питань ветеранської політики адміністрації;

Москалюк

Оксана Василівна

- начальник управління соціального захисту населення адміністрації;

Солтис

Наталія Михайлівна

- заступник начальника Відділу № 1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області (за згодою).

* Керівники відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області відповідно до адміністративно-територіального розподілу приймають участь у роботі робочих груп по прийому громадян керівництвом Хмельницької районної державної адміністрації (Хмельницької районної військової адміністрації) за попередньою домовленістю.

* Представник Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки приймають участь у роботі робочих груп по прийому громадян керівництвом Хмельницької районної державної адміністрації (Хмельницької районної військової адміністрації) за необхідності та за попередньою домовленістю.

* Міські, селищні, сільські голови можуть брати участь у виїзних прийомах керівників адміністрації, враховуючи статтю 42 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», яка визначає повноваження міського, селищного, сільського голів, включаючи представництво інтересів територіальної громади, забезпечення виконання рішень ради та її виконавчого комітету, а також координацію діяльності інших органів місцевого самоврядування та для вирішення питань, що стосуються життєдіяльності громади та взаємодії з адміністрацією.

Керівник апарату

районної державної адміністрації

Інна РАТУШНЯК

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
24.06.2026 № 97/2026-р

Графік

виїзду робочих груп по прийому громадян за місцем проживання, на території Хмельницького району керівництвом Хмельницької районної державної адміністрації (Хмельницької районної військової адміністрації) на II півріччя 2026 року

Група № 1

Керівник: начальник районної військової адміністрації

- липень 2026 року - населені пункти Староостропільської територіальної громади;
- серпень 2026 року - населені пункти Чорноострівської територіальної громади;
- вересень 2026 року - населені пункти Гвардійської територіальної громади;
- жовтень 2026 року - населені пункти Ярмолинецької територіальної громади;
- листопад 2026 року - населені пункти Городоцької територіальної громади;
- грудень 2026 року - населені пункти Солобковецької територіальної громади.

Група № 2

Керівник: перший заступник голови районної державної адміністрації

- липень 2026 року - населені пункти Старокостянтинівської територіальних громад;
- серпень 2026 року - населені пункти Летичівської територіальної громади;
- вересень 2026 року - населені пункти Війтовецької територіальної громади;
- жовтень 2026 року - населені пункти Меджибізької територіальної громади;
- листопад 2026 року - населені пункти Сатанівської територіальної громади;
- грудень 2026 року - населені пункти Наркевицької територіальної громади.

Група № 3

Керівник: заступник голови районної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації, з питань оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами та архівної справи

- липень 2026 року - населені пункти Деражнянської територіальної громади;
- серпень 2026 року - населені пункти Вінковоцької територіальної громади;
- вересень 2026 року - населені пункти Старосинявської територіальної громади;
- жовтень 2026 року - населені пункти Красилівської територіальної громади;
- листопад 2026 року - населені пункти Лісовогринівецької територіальної громади;
- грудень 2026 року - населені пункти Антонінської територіальної громади.

Група № 4

Керівник: заступник голови районної державної адміністрації з питань соціально-економічного розвитку території, архітектури, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та державної реєстрації, соціального захисту населення, захисту прав та інтересів дітей

- липень 2026 року - населені пункти Вовковинецької територіальної громади;
- серпень 2026 року - населені пункти Зіньківської територіальної громади;
- вересень 2026 року - населені пункти Волочиської територіальної громади;
- жовтень 2026 року - населені пункти Щиборівської територіальної громади;
- листопад 2026 року - населені пункти Розсошанської територіальної громади;
- грудень 2026 року - населені пункти Мирлолюбенської територіальної громади.

Керівник апарату
районної державної адміністрації

Інна РАТУШНЯК

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
24.06.2026 № 97/2026-р

Графік
проведення прямих «гарячих» телефонних ліній
керівництвом Хмельницької районної державної адміністрації (Хмельницької районної
військової адміністрації) на II півріччя 2026 року

(10:00 – 11:00)

1. Начальник районної військової адміністрації	01.07 24.08 07.09 02.10 03.11 01.12
2. Перший заступник голови районної державної адміністрації	06.07 03.08 21.09 05.10 16.11 07.12
3. Заступник голови районної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації, з питань оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами та архівної справи	15.07 10.08 14.09 12.10 09.11 14.12
4. Заступник голови районної державної адміністрації з питань соціально-економічного розвитку території, архітектури, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та державної реєстрації, соціального захисту населення, захисту прав та інтересів дітей	27.07 17.08 28.09 19.10 23.11 21.12

Керівник апарату
районної державної адміністрації

Інна РАТУШНЯК

Додаток 4
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
24.06.2026 № 97/2026-р

Графік

перевірок додержання законодавства про звернення громадян у виконавчих комітетах
сільських, селищних, міських рад Хмельницького району, структурних підрозділах
Хмельницької районної державної (військової) адміністрації на II півріччя 2026 року

№ з/п	Місяць	Структурні підрозділи Хмельницької районної державної (військової) адміністрації	Виконавчі комітети
1	Липень	-	Меджибізької
2	Серпень	Відділ фінансів	Сатанівської
3	Вересень	Управління з питань ветеранської політики-	Лісовогринівецької
4	Жовтень	Архівний відділ	Деражнянської
5	Листопад	Управління соціально-економічного розвитку території, архітектури, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування та державної реєстрації	Вінковоцької
6	Грудень	-	Теофіпольської

Керівник апарату
районної державної адміністрації

Інна РАТУШНЯК