

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
"ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАПРАВЛЕННЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ДО
РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ УСТАНОВИ ДЛЯ НАДАННЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ
ПОСЛУГ ЗА ПРОГРАМОЮ "РЕАБІЛІТАЦІЯ ДІТЕЙ З
ІНВАЛІДНІСТЮ"

Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<i>м. Хмельницький, вул. Проскурівського підпілля, 32</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Пн. – Чт. - 8.00-17.15 Пт – 8.00-16.00 Обідня перерва 12.00 – 13.00</i>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<i>Тел. 067-389-66-03 067-38-15-303 soczah@kht.gov.ua</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України про Державний бюджет на відповідний рік, Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 № 309 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 № 76 «Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.03.2021 за № 259/35881
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава отримання для	Індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю за формою, затвердженою наказом Міністерством охорони здоров'я від 08.10.2007 № 623 «Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складання», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 10.2007 р. за № 1197/14464; виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о, затверджено наказом Міністерством охорони здоров'я від 14.02.2012 № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від

		форми власності та підпорядкування», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 р. за № 661/20974
8	Перелік необхідних документів	<p>Паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу одного з батьків дитини, супроводжуючої особи або її законного представника;</p> <p>свідоцтва про народження дитини або паспорта громадянина України, що посвідчує особу дитини;</p> <p>індивідуальної програми реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;</p> <p>виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о, затверджено наказом Міністерством охорони здоров'я від 14.02.2012 № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 р. за № 661/20974;</p> <p>документа, який підтверджує статус дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування);</p> <p>одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, одного з її батьків (законного представника), супроводжуючої особи (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті громадянина України).</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Для забезпечення дитини реабілітаційними послугами один з її батьків чи її законний представник подає до одного із зазначених у цьому пункті органів за місцем реєстрації або фактичним місцем проживання дитини заяву про направлення її до реабілітаційної установи (далі - заява) за формою, затвердженою Мінсоцполітики від 11.02.2021 № 76 «Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01.03.2021 р. за № 259/35881, а саме:</p> <p>до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі - місцеві органи);</p> <p>до уповноважених посадових осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади та адміністраторами центру надання адміністративних послуг.</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	-

12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів не в повному обсязі
13	Результат надання адміністративної послуги	Укладання двостороннього договору між місцевим органом та реабілітаційною установою
14	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку