

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ НА МЕДИЧНИЙ ОГЛЯД ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
АВТОМОБІЛЯМИ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ”
Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради вул. Проскурівського підпілля, 32
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік прийому: понеділок – четвер 08.00 -17.15 п'ятниця: 08.00 – 16.00, обідня перерва 12.00 – 13.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. 067-389-66-03 Електронна пошта: soczah@khm.gov.ua Сайт: www.soczahist.km.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-ХІІ, „Про гуманітарну допомогу” від 22.10.1999 № 1192-ХІV, „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-ІV
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 „Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.03.2021 № 153 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.05.2021 за № 632/36254 (далі – Наказ № 153)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Наявність інвалідності в особи, зокрема дитини після досягнення нею п'ятирічного віку
8	Перелік необхідних документів	Для отримання направлення на проходження оцінювання повсякденного функціонування особи з метою отримання рішення про наявність медичних показань для забезпечення автомобілем і відсутність протипоказань до керування ним для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю автомобілем особи з

	<p>інвалідністю, законні представники недієздатних осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до заяви, форма якої затверджується Наказом № 153, додають: копію довідки МСЕК/ витяг із рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про групу та причину інвалідності, а для дітей з інвалідністю – копію медичного висновку; паспорт громадянина України (для особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю), який після перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, повертається заявнику, та копію свідоцтва про народження (для дитини з інвалідністю); відомості, що містяться у свідоцтві про народження (для дитини з інвалідністю), шляхом отримання інформації про державну реєстрацію народження дитини з Державного реєстру актів цивільного стану громадян або копія свідоцтва про народження дитини у разі відсутності зазначеної інформації у такому Реєстрі;</p> <p>копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України) (у разі відсутності технічної можливості отримання відповідної інформації з банку даних). Якщо наявна технічна можливість отримати відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків з банку даних, такий документ до заяви не додається, а відповідні відомості отримуються шляхом надсилання інформаційного запиту до інформаційних систем ДПС;</p> <p>витяг з реєстру територіальної громади (роздруковується посадовою особою органу з питань соціального захисту населення), що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи або інформацію про відсутність таких відомостей про члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем;</p> <p>Для осіб з інвалідністю I, II і III групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, – копію посвідчення про належність до категорії I осіб, що постраждали внаслідок дії зазначених факторів, та медичну довідку визначеного органами охорони здоров'я зразка щодо спроможності особи з інвалідністю керувати автомобілем (для осіб з інвалідністю I і II групи, які забезпечуються автомобілями безоплатно).</p>
--	---

		<p>Для осіб з інвалідністю від загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формувань, з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, – довідку, видану військкоматом, інші документи (копія військового квитка або партизанського квитка), що підтверджують таку участь (видається військкоматом на запит структурного підрозділу чи органу соціального захисту населення), посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни.</p> <p>Для недієздатних осіб з інвалідністю – копію рішення суду про визнання особи з інвалідністю недієздатною та копію рішення (розпорядження) про встановлення над нею опіки.</p> <p>Для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування, – копію рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та необхідні документи подаються суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;</p> <p>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Після надходження заяви з необхідними документами до органу соціального захисту населення в триденний строк особі з інвалідністю надається направлення до лікувально-профілактичного закладу для проходження медичного огляду та направлення на проходження оцінювання повсякденного функціонування особи з метою отримання рішення про наявність медичних показань для забезпечення автомобілем і відсутність протипоказань до керування ним
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Подання не в повному обсязі встановленого переліку документів;</p> <p>проживання особи з інвалідністю в установах соціального обслуговування на повному державному утриманні або перебування у місцях позбавлення волі;</p> <p>не досягнення дитиною з інвалідністю п'ятирічного віку;</p> <p>виникнення інших обставин</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача направлення на проходження оцінювання повсякденного функціонування особи з метою отримання рішення про наявність медичних показань для

		забезпечення автомобілем і відсутність протипоказань до керування ним
14	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається письмове повідомлення про результат надання адміністративної послуги. Повідомлення надається / надсилається поштою