

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**"ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКІВ**  
**БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї"**

Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради вул. Проскурівського підпілля, 32
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік прийому: понеділок – четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця: 08.00 – 16.00, обідня перерва 12.00 – 13.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Електронна пошта: <a href="mailto:soczah@khm.gov.ua">soczah@khm.gov.ua</a> Тел./факс: 65 41 70, тел.: 70 45 74
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закони України "Про охорону дитинства" від 26.04.2001 N 2402-III
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 N 209 "Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 13.08.2008 N 3337 "Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за N 815/15506, від 29.06.2010 N 1947 "Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за N 531/17826
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Продовження терміну дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з навчанням
8	Перелік необхідних документів	Заява, копія свідоцтва про народження дитини (у разі народження дитини за межами України - копій свідоцтва про народження дитини з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом (у разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус), копії довідок про реєстрацію місця проживання або перебування особи щодо кожного з батьків та дітей багатодітної сім'ї або, для внутрішньо переміщених осіб, копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видані структурними підрозділами з питань соціального захисту населення (до запровадження Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї), копія посвідчення

		батьків багатодітної сім'ї, фотокартки дитини розміром 30 x 40 міліметрів (2 фотокартки), наявне посвідчення
9	Спосіб подання документів	Заява подається одним із батьків: у паперовій формі (у разі особистого відвідування структурного підрозділу/виконавчого органу, центру надання адміністративних послуг)
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом 10 робочих днів після подання документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність підтверджуючих документів та фактів
13	Результат надання адміністративної послуги	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
14	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника