

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу**

**Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	вул. Проскурівського підпілля, 32, м. Хмельницький, 29000
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 8:00 – 17:15; п'ятниця: 8:00 – 16:00; обідня перерва: 12:00 – 13:00 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	0382651599, soczah@khm.gov.ua Сайт: soczahist.km.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;  Закон України “Про жертви нацистських переслідувань”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява особи, що має право на пільгу
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява згідно з Додатком 1 Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право”.</p> <p>Особа, що має право на пільгу, яка проживає в будинку, квартирі менш як 10 років, для підтвердження факту її невикористання протягом останніх 10 років подає довідку з попереднього місця проживання, що додається до заяви.</p> <p>У разі коли серед членів сім’ї особи, що має право на пільгу, які проживають і зареєстровані у тому самому будинку, квартирі, є особи, що мають право на таку саму пільгу, вони також подають</p>

		заяву до органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (при цьому подані заяви розглядаються разом)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через управління праці та соціального захисту населення за місцем постійного проживання і реєстрації
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заявник не належить до категорії осіб, які мають право на пільгу
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про проведення безоплатного капітального ремонту / відмова у рішенні про проведення безоплатного капітального ремонту
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується в управлінні праці та соціального захисту населення особисто або через уповноважену особу

Начальник відділу пільг

Світлана ЛАКУСТА