

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**"ВИДАЧА ДОВІДКИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПІЛЬГ ОСОБАМ З**  
**ІНВАЛІДНІСТЮ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПРАВА НА ПЕНСІЮ ЧИ**  
**СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ"**

Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради Громадські приймальні: вул. Інститутська, 18 вул. Шевченка, 99 вул. Перемоги, 10-б
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік прийому: понеділок – четвер 08.00 - 17.15 п'ятниця: 08.00 – 16.00, обідня перерва 12.00 – 13.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Громадські приймальні: вул. Інститутська, 18, тел. 72-33-58, 67-01-56, 67-05-29 вул. Шевченка, 99, тел.65-60-80, 65-81-84, 65-82-61 вул. Перемоги, 10-б, тел.63-01-75, 75-23-12, 63-00-24 Електронна пошта: <a href="mailto:soczah@khm.gov.ua">soczah@khm.gov.ua</a> Сайт: <a href="http://soczahist.km.ua">soczahist.km.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" від 21.03.91 N 875-ХІІ
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.09.2015 N 946 "Про затвердження форми та Порядку видачі довідки для отримання пільг інвалідами, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.10.2015 за N 1198/27643
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Відсутність у особи з інвалідністю права на пенсію чи соціальну допомогу відповідно до законів України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю", "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю"
7	Перелік необхідних документів	Заява особи з інвалідністю або її законного представника для видачі довідки для отримання пільг (далі - заява); копія паспорта особи з інвалідністю (у разі якщо звертається його законний представник - копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження); копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, наведеною у первинній

		обліковій документації N 157-1/о "Виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією", затвердженою <u>наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30.07.2012 N 577</u> , зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.09.2012 за N 1504/21816; одна кольорова фотокартка особи з інвалідністю розміром 3,5 x 4,5 см
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою суб'єкту надання адміністративної послуги
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	П'ять робочих днів з дня отримання заяви суб'єктом надання адміністративної послуги
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання недостовірних даних; виникнення у особи права на пенсію чи соціальну допомогу відповідно до <u>законів України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю"</u> або <u>"Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю"</u> , та призначення такої пенсії або соціальної допомоги
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки для отримання пільг / відмова в наданні довідки для отримання пільг
13	Способи отримання відповіді (результату)	Заявником особисто або уповноваженою ним особою

Начальник відділу  
грошових виплат та компенсацій

Ірина КОВАЛЬ