



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

Хмельницька міська рада

Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія *	Строки виконання етапів **
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про термін виконання	Адміністратор УАП	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів в управління праці та соціального захисту населення	Адміністратор УАП	В	Протягом 1-2 дня
3.	Реєстрація та передача пакету документів до начальника управління накладання відповідної резолюції начальником управління праці та соціального захисту населення	Працівник загального відділу управління праці та соціального захисту населення	В	Протягом 2-3 дня
4.	Прийом та аналіз пакету документів	Головний спеціаліст відділу по роботі з ветеранами та членами їх сімей	В	Протягом 3-5 дня
5.	Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації особи, яка звільняється або звільнена з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, члена сім'ї таких осіб, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України.	Головний спеціаліст відділу по роботі з ветеранами та членами їх сімей	В	Протягом 30 днів
9.	Внесення відмітки в журнал про факт здійснення процедури	Головний спеціаліст відділу по роботі з ветеранами та членами їх сімей	В	Протягом 30 днів
10.	Повідомлення суб'єкта звернення про готовність результату надання адміністративної послуги	Головний спеціаліст відділу по роботі з ветеранами та членів їх сімей	В	Протягом 30 днів
Загальна кількість днів надання послуги				30 календарних днів

Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)	30 календарних днів
--	---------------------------

*В – виконує, П – погоджує, З – затверджує, У – бере участь, ПР – приймає рішення.

** який по рахунку день з наростаючим, починаючи з першого дня

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Начальник управління праці
соціального захисту населення
Хмельницької міської ради

Слов'ян ВОРОНЕЦЬКИЙ