

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання допомоги дітям, які виховуються в багатодітних сім'ях

Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4
1	Ідентифікація особи (його представника), реєстрація заяви, приймання та сканування документів для призначення допомоги з формуванням електронної справи	Спеціаліст сервісного центру Посадова особа центру надання адміністративних послуг Посадова особа виконавчого органу сільської, селищної, міської ради	У день звернення
2	Перевірка правильності та повноти заповнення картки звернення в підсистемі та відповідності викладених в ній відомостей наданим документам	Спеціаліст сервісного центру	У день звернення
3	Призначення або відмова в призначенні допомоги	Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	10 робочих днів з дня подання заяви з усіма необхідними документами та/або відомостями

4	В разі прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні допомоги інформування про прийняте рішення	Спеціаліст сервісного центру інформує заявника	Невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення
		Орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів з дати надходження заяви про призначення допомоги.

Результат надання послуги може бути оскаржений до Пенсійного фонду України та/або до суду в порядку, встановленому законом.