

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області

№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з надання державної соціальної допомоги**  
**малозабезпеченим сім'ям**

**Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області**

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги</b>	<b>Термін виконання, (днів)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Ідентифікація особи (його представника), реєстрація заяви, приймання та сканування документів для призначення допомоги з формуванням електронної справи	Спеціаліст сервісного центру Посадова особа центру надання адміністративних послуг Посадова особа виконавчого органу сільської, селищної, міської ради	У день звернення
2	Перевірка правильності та повноти заповнення картки звернення в підсистемі та відповідності викладених в ній відомостей наданим документам	Спеціаліст сервісного центру	У день звернення
3	Призначення або відмова в призначенні допомоги	Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	Не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями
4	В разі прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні допомоги інформування заявника про	Спеціаліст сервісного центру	Невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не

	прийняте рішення		більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення
--	------------------	--	---

Загальна кількість днів надання послуги – 10 днів з дати надходження заяви про призначення допомоги.

Результат надання послуги може бути оскаржений до Пенсійного фонду України та/або до суду в порядку, встановленому законом.