

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області  
\_\_\_\_\_ року № \_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з виплати допомоги на поховання одержувача державної соціальної допомоги відповідно до Законів України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” та “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”**

**Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області**

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги</b>	<b>Термін виконання, (днів)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
1	Ідентифікація заявника, приймання документів, оформлення заяви на виплату допомоги на поховання, реєстрація заяви	Спеціаліст сервісного центру	У день звернення
2	Сканування необхідних документів та їх передача на опрацювання відповідним структурним підрозділам Пенсійного фонду України	Спеціаліст сервісного центру	У день звернення, але не пізніше наступного робочого дня
3	Надання одержувачу послуги розписки-повідомлення	Спеціаліст сервісного центру	У день звернення
4	Уточнення в одержувача послуги інформації щодо отримання ним відповіді на всі порушенні питання	Спеціаліст сервісного центру	У день звернення

5	Прийняття рішення про виплату допомоги на поховання	Управління з питань виплати пенсій	Не пізніше ніж протягом 10 днів після надходження заяви з усіма необхідними документами
---	---	------------------------------------	---

Загальна кількість днів надання послуги – 10 днів з дати надходження заяви про призначення допомоги на поховання.

Результат надання послуги може бути оскаржений до Пенсійного фонду України та/або до суду в порядку, встановленому законом.