



ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

четвертої сесії

від 17.02.2021 № 25

м.Хмельницький

Про затвердження Положення про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Родинний затишок» (в новій редакції)

Розглянувши пропозицію виконавчого комітету міської ради, керуючись Законами України «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 09.08.2016 року №855 «Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Родинний затишок» в новій редакції, яке доручити підписати директору Центру Корчинській Антоніні Павлівні згідно з додатком.
2. Відповідальність за виконання рішення покласти на управління праці та соціального захисту населення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціальної політики, гуманітарних питань та розвитку громадянського суспільства, свободи слова та інформації.

Міський голова



О.СИМЧИШИН

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок
інтелектуальних порушень «Родинний затишок»
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Родинний затишок» (далі - Центр) - реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, які досягли повнолітнього віку (далі - осіб), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних навичок, з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.2. Засновником Центру є Хмельницька міська рада. Центр утворений на основі комунальної форми власності, і не має на меті отримання прибутку. Діяльність Центру координується управлінням праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради.

1.3. Центр утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.4. Центр розміщується на території зі спеціально пристосованими приміщеннями, що відповідають безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, має усі види комунального благоустрою з урахуванням специфіки захворювань осіб, що відвідують установу.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими актами законодавства України.

1.6. Юридична адреса Центру: м. Хмельницький, вул. М. Трембовецької, 23/1.

2. Завдання Центру

2.1. Центр забезпечує:

- виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про психіатричну допомогу», постановами Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №80 «Про затвердження Порядку надання інвалідам, дітям-інвалідам і дітям віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, реабілітаційних послуг» (зі змінами), від 20 жовтня 2010 року № 953 «Про встановлення норм харчування на підприємствах, в організаціях та установах сфери управління Міністерства праці та соціальної політики» щодо забезпечення прав осіб на реабілітацію з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

- створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних, сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвитку основних соціальних і побутових навичок;

- створення умов в Центрі для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

- проведення комплексу заходів з соціальної, психологічної, фізичної, медичної, трудової реабілітації відповідно до потреб особи. Реабілітаційні послуги надаються виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації осіб, складених, зокрема, з метою

реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;

- розвиток навичок автономного проживання в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих;

- підготовку батьків або законних представників осіб до продовження (у разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

- проведення реабілітаційних заходів, щодо опанування особами трудових навичок, у майстернях Центру за їхніми можливостями;

- оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

- сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання Особи, яка має інтелектуальні порушення, недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;

- співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2.2. Центр надає наступні послуги для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень (згідно Закону України «Про соціальні послуги» та Наказу Міністерства Соціальної Політики України «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг» № 429 від 23.06.2020):

- денний догляд;

- соціальна адаптація;

- консультування;

- інформування.

2.3. Центр забезпечує осіб безкоштовним харчуванням.

3. Структура Центру

3.1. Основними структурними підрозділами Центру є:

- 1) адміністрація;

- 2) відділення соціальної реабілітації;

- 3) відділення психологічної реабілітації;

- 4) відділення фізичної реабілітації;

- 5) відділення трудової реабілітації;

- 6) відділення медичного спостереження;

- 7) відділ господарського забезпечення.

3.2. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб в Центрі створюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

3.4. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав осіб в Центрі може створюватися громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Центру.

4. Умови зарахування до Центру

4.1. Для отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів особа або її законний представник подає до управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради, за місцем свого проживання/перебування заяву про надання соціальних послуг у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

У разі звернення особи або її законного представника безпосередньо до Центру, фахівець соціальної роботи допомагає в поданні заяви до управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради не пізніше ніж протягом наступного робочого дня та інформує про можливість отримання необхідної допомоги та умови її надання (в усній

формі, через електронні засоби комунікації або шляхом надання друкованих інформаційних матеріалів).

Для прийняття рішення про надання соціальних послуг до заяви обов'язково додаються такі документи (або їх скановані копії):

- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);
- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);
- медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи.

4.2. Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів приймає управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради. Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг приймається протягом 10 робочих днів з дня одержання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

4.3. Рішення про відмову у наданні соціальних послуг приймається управлінням праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради та має бути вмотивованим.

4.4. Рішення про відмову у наданні соціальної послуги може бути оскаржено у судовому порядку.

4.5. Договір про надання соціальних послуг укладається в письмовій формі між надавачем та отримувачем соціальних послуг чи його законним представником. Істотними умовами договору про надання соціальних послуг є назва соціальних послуг, умови їх надання та вартість, права, обов'язки та відповідальність сторін, строк дії договору та інші умови, які сторони визнають істотними. Невід'ємною частиною договору про надання соціальних послуг є індивідуальний план надання соціальних послуг, який складається фахівцем соціальної роботи, із залученням у разі потреби психолога, медичного працівника та інших фахівців. В індивідуальному плані надання соціальних послуг, крім заходів, передбачених у державному стандарті соціальних послуг, зазначаються інші заходи, які потрібно здійснити для надання таких послуг, а також відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки здійснення заходів, відповідальні виконавці.

У разі якщо надавач соціальних послуг надає особі одночасно кілька соціальних послуг, укладається один договір про надання соціальних послуг та складається один індивідуальний план надання соціальних послуг.

Продовження строку дії договору про надання соціальних послуг здійснюється за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

4.6. У Центрі на кожного клієнта формується особова справа. З особових справ формується картотека клієнтів Центру.

У Центрі ведеться реєстр отримувачів соціальних послуг, що надаються, за допомогою власного програмного забезпечення.

4.7. До Центру не зараховуються особи, стан здоров'я яких унеможливає проведення реабілітаційних заходів, з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;

б) отримувачам соціальних послуг, крім зазначених у пункті 1 цієї частини, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб;

2) з установленням диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

3) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

- понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг, вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, обчисленого відповідно до чинного законодавства.

4.14. Про припинення надання соціальних послуг особі видається наказ, робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі отримувача соціальної послуги. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг особі Центром надсилається до управління праці та соціального захисту населення.

5. Управління Центром

5.1. Центр очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади міським головою у встановленому законодавством порядку.

5.2. Директор Центру:

- представляє Центр в інших установах, організаціях, підприємствах незалежно від форм власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

- укладає договори;

- у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

- здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

- вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації щодо дотримання прав та законних інтересів осіб;

- забезпечує проведення заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов, пожежної безпеки тощо;

- відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису і штатного розпису, затверджених управлінням праці та соціального захисту Хмельницької міської ради.

6.3. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) такі структурні підрозділи, як підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, що здійснюють свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затвердженого директором Центру.

6.4. Центр має право:

- фінансувати за рахунок благодійних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень;

- укладати договори про співробітництво;

6.5. Фінансове забезпечення Центру здійснюється відповідно до законодавства.

- психічні розлади, що не належать до інтелектуальних порушень;
- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

4.8. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування особи з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Підставою для припинення надання Центром соціальних послуг особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень є:

- відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи;
- закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг, крім випадків, продовження дії договору;
- зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливує надання соціальних послуг;
- невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;
- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможливує подальше надання таких соціальних послуг;
- смерть отримувача соціальних послуг;
- дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи отримувача соціальних послуг;
- направлення (переведення) до установи/закладу надання соціальних послуг стаціонарного/тимчасового перебування;
- ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальних послуг або припинення надання ним відповідних соціальних послуг.

4.9. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, практичні психологи, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, музичні керівники, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі реабілітації.

4.10. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

- формування та розвиток в особі основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, спілкування тощо), педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;
- опанування навичок захисту власних прав та інтересів, позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування;
- надання особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.11. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.12. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей його діяльності до 8 осіб (згідно з Примірними штатними нормативами затвердженими Наказом Міністерства соціальної політики України).

4.13. Центр забезпечує надання соціальних послуг:

1) за рахунок бюджетних коштів:

а) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

- особам з інвалідністю I групи;
- іншим категоріям осіб - соціальні послуги з інформування, консультування;

6.6. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

6.7. Забороняється розподіл отримання доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

7. Зміни та доповнення до Положення

7.1. Зміни та доповнення до Положення Центру вносяться у встановленому чинним законодавством порядку та затверджуються Хмельницькою міською радою.

8. Припинення діяльності Центру

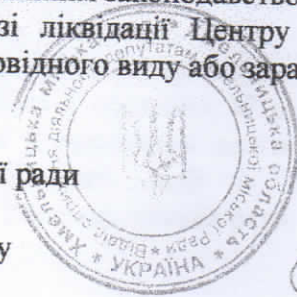
8.1. Центр реорганізується та ліквідується на підставі рішення Хмельницької міської ради згідно чинного законодавства.

8.2. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням засновника у порядку встановленому чинним законодавством.

8.3. У разі ліквідації Центру його активи повинні бути передані неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

Секретар міської ради

Директор Центру



[Handwritten signature]

В. ДІДЕНКО

А. КОРЧИНСЬКА