Додаток 3 - 57

Наказ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**"Забезпечення направлення дітей з інвалідністю до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг за програмою "Реабілітація дітей з інвалідністю"**

Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | *м. Хмельницький, вул. Проскурівського підпілля, 32* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | *Пн. – Чт. - 8.00-17.15*  *Пт – 8.00-16.00*  *Обідня перерва 12.00 – 13.00* |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | *Тел. (0382)79-59-59*  *067-38-15-303*  *soczah@khm.gov.ua* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України про Державний бюджет на відповідний рік, Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-ІV |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 № 309 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 № 76 «Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.03.2021 за № 259/35881 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю за формою, затвердженою наказом Міністерством охорони здоров’я від 08.10.2007 № 623 «Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складання», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 10.2007 р. за № 1197/14464; [виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0682-12#n2) за формою № 027/о, затверджено наказом Міністерством охорони здоров’я від 14.02.2012 № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкування», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 р.за № 661/20974 |
| 8 | Перелік необхідних документів | Паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу одного з батьків дитини, супроводжуючої особи або її законного представника;  свідоцтва про народження дитини або паспорта громадянина України, що посвідчує особу дитини;  індивідуальної програми реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;  виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о, затверджено наказом Міністерством охорони здоров’я від 14.02.2012 № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкування», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 р.за № 661/20974;  документа, який підтверджує статус дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування);  одного з передбачених [Податковим кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17) документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, одного з її батьків (законного представника), супроводжуючої особи (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті громадянина України). |
| 9 | Спосіб подання документів | Для забезпечення дитини реабілітаційними послугами один з її батьків чи її законний представник подає до одного із зазначених у цьому пункті органів за місцем реєстрації або фактичним місцем проживання дитини заяву про направлення її до реабілітаційної установи (далі - заява) за формою, затвердженою Мінсоцполітики від 11.02.2021 № 76 «Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01.03.2021 р. за № 259/35881, а саме:  до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі - місцеві органи);  до уповноважених посадових осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади та адміністраторами центру надання адміністративних послуг. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | - |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів не в повному обсязі |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Укладання двостороннього договору між місцевим органом та реабілітаційною установою |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв’язку |

Начальник відділу

з питань обслуговування

осіб з інвалідністю, ветеранів

війни та праці Т. Іванова